

Wie muss ein Veranstaltungshinweis aussehen?

Auszug aus dem Merkblatt "Fortbildung für Imker durch Vereine 2014"

6.3 Veranstaltungshinweis

Der Veranstaltungshinweis muss belegen, dass die Fortbildung im Vorfeld **öffentlich** angekündigt worden ist, damit auch Imker anderer Vereine bzw. nicht organisierte Imker die Möglichkeit zur Teilnahme hatten. Der Veranstaltungshinweis muss mindestens das **Thema** der Fortbildung beinhalten. Anerkannt werden **z.B. Jahresprogramme, Ausdrucke von entsprechenden Veröffentlichungen im Internet (mit Quellenangabe), Hinweise in Fach- und Tageszeitungen oder Anschreiben an die Zeitung mit der Bitte um Veröffentlichung.**

Bitte heben Sie die relevanten Textstellen im Veranstaltungshinweis **farblich** hervor.

Rundschreiben an die Vereinsmitglieder sind nicht ausreichend, ebenso wie das Anschreiben an den Referenten. Fortbildungen die nur für einen eingeschränkten Teilnehmerkreis angeboten werden, sind nicht förderfähig.

Die Erfahrung zeigt, dass einige der eingereichten Veranstaltungshinweise den oben genannten Bedingungen nicht entsprechen und dann leider die ganze Veranstaltung nicht gefördert werden kann.

Bei Rundschreiben und Einladungen, die keinen Vermerk über einen öffentlichen Aushang tragen, muss generell angenommen werden, dass damit nur Vereinsmitglieder informiert wurden. --> nicht förderfähig

Jeder Anschein, dass sich die Einladung nur an einen beschränkten Personenkreis (Vereinsmitglieder) richten könnte, schließt eine Förderung aus.

Auch können geschlossene Kursreihen für z.B. Probeimker nicht anerkannt werden.

Eventuell kann die Auftaktveranstaltung akzeptiert werden. Probeimker werden grundsätzlich über eine eigene Förderung unterstützt.

Auf den beiden nächsten Seiten finden Sie Gestaltungsbeispiele von Veranstaltungshinweisen, die i.d.R. problemlos anerkannt werden.

Ein Jahresprogramm (mit Thema u. Referent) ist besonders vorteilhaft, da alle Veranstaltungen des Vereins auf einer Seite belegt werden können.

Eine weitere Möglichkeit eines "sicheren" Veranstaltungshinweises ist die Kopie eines Anschreibens an die Lokalzeitung. Hier kann der Verein den Wortlaut des Textes selbst bestimmen und darauf achten, dass alle relevanten Daten und Aussagen enthalten sind.

Bei Rundschreiben und Einladungen kann handschriftlich dazugeschrieben werden, dass sie im Monat April in einem allgemein zugänglichen Schaukasten der Gemeinde oder des Vereins ausgehängt sind.

Wo war der Aushang? Wann war der Aushang?

Imkerverein Musterhausen und Umgebung

Jahresprogramm

05.11.2012 Montag	Thema: Referent: Beginn:	Biologie der Biene Max Mustermann 19:30
30.12.2012 Montag	Thema: Referent: Beginn:	Bienenweide - Bienentracht Melinda Mellifera 19:30
12.01.2013 Samstag	Thema: Referent: Beginn:	Versicherungen für Imker Claus Clever 10:30
16.02.2013 Samstag	Thema: Referent: Beginn:	Frühjahrsarbeiten Paul Propolis 10:30
25.03.2013 Montag	Thema: Referent: Beginn:	Hygiene bei der Honiggewinnung Stefan Schlausprech 19:30
27.04.2013 Samstag	Thema: Referent: Beginn:	Bienengesundheit Anna Apifera 11:00

Zu den Veranstaltungen sind insbesondere die Vereinsmitglieder eingeladen.

Jedoch sind auch andere Interessierte herzlich willkommen!

Anmerkung: Wenn ein Referent verhindert war, und ein anderer Referent ersatzweise "einsprang", dann bitte den Grund und den Namen/Thema des neuen Referenten handschriftlich einfügen.

Beispiel:

Herr Schlausprech war am 25. März erkrankt. Ersatzweise hielt Dietrich Durchblicker einen Vortrag zum Thema "Professionelle Wächbearbeitung".

Imkerverein Musterhausen und Umgebung

An die Lokalredaktion des
Tagblattes Musterhausen

29.10.2012

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte Sie, folgenden Termin in Ihrem Veranstaltungskalender
zu veröffentlichen:

"Der Imkerverein Musterhausen veranstaltet am Montag, 05.11.2012,
einen Info-Abend mit dem Bienen-Fachwart Max Mustermann zum Thema
"Varroa-Bekämpfung".

Die Fortbildung findet am Lehrbienenstand des Vereins an den Waldstr. 3 statt
und beginnt um 19:30 Uhr.

Alle Imker und sonstige Interessierten sind herzlich willkommen."

Mit freundlichen Grüßen

Anton Ammermann
1. Vorsitzender